

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PLANI DOSYASI

BEP ekibi çalışma süreci

BEP ekibi kimleri kapsar,

Ekibin görevleri nelerdir,

BEPLİ öğrencilerin ölçme değerlendirme nasıl yapılır?

- Öğrenci ile ilgili İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunca alınmış Kaynaştırma Kararı Okul ulaştığında **okul idaresi öğrencinin dersine giren öğretmenleri, öğrenci ve öğrenci velisi, rehber öğretmeni (Okulda birden fazla rehber öğretmen varsa öğrencinin sınıfından sorumlu rehber öğretmen) BEP ilk toplantısını yapmak üzere en kısa sürede toplantıya çağırır.**
- BEP ilk toplantısında, öğrencinin hangi yetersizlik türüne bağlı olarak kaynaştırma kararı alındığı, yetersizliği ile ilgili yapılacak çalışmaların okul/sınıf içerisinde yapılacak fiziksel düzenleme ile giderilip giderilemeyeceği, derslerle ilgili Bireyselleştirilmiş Eğitim Planlarına ihtiyaç olup olmayacağı, BEP toplantılarının hangi sıklıkla yapılacağı, BEP Dosyasının doldurulması, Ailenin bilgilendirilmesi ve aileden bilgi alınması, öğrencinin eğitsel performansının alınmasının ne kadar süre içerisinde tamamlanması gerektiği, bir sonraki BEP Toplantısının tarihi vb konular görüşülerek karara bağlanır.
- Öğrencinin dersine giren tüm öğretmenler, dersleri ile ilgili öğrencinin yapabildiklerini belirlemek, bir yıl , içerisinde kazandırmayı düşündüğü kazanımları tespit etmek amacıyla "**Eğitsel Performans**" formunu doldururlar. Formun bir nüshası BEP dosyasında saklanır.
- İlk BEP Toplantısında alınan karar doğrultusunda 2. BEP toplantısı düzenlenir.

*Toplantıda öğretmenlerin kendi dersleri ile ilgili almış oldukları öğrenci performansı konusunda BEP Birimine bilgi sunarlar. Bu bilgiler sonucu hangi derslerden BEP Planı düzenlenmesine ihtiyaç olduğu, diğer derslerde (BEP Planı düzenlenmeyecek) öğretmenlerin ne gibi çalışmalar, işbirliği ve destek sağlayacağı karara bağlanır. (Alınan bu kararlar sonraki toplantıda gündem olarak görüşülerek yeni düzenlemelere gidilebilir)

*Bu toplantıda sonraki BEP toplantılarının hangi sıklıkla yapılacağı, sonraki toplantının zamanı belirlenir. (İhtiyaç duyulması halinde BEP Birimi belirlenen süre dışında da toplantı düzenleyebilir.)

- Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı hazırlanması kararı alınan derslerle ilgili olarak ders öğretmenleri RAM'da bulunan özel eğitim öğretmenlerinden, özel eğitim okul ve kurumlarındaki özel eğitim öğretmenlerinden, (varsa) gezerek özel eğitim görevi verilen

öğretmenlerden yararlanarak "**Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı**" Formunu düzenlerler. (Öğrencinin gelişi dikkate alınarak bu formdaki "Başlangıç-Bitiş Tarihleri" değiştirilebilir.)

- Kaynaştırma öğrencisinin başarısı, uyumu ve toplumsal kabulü açısından, BEP çalışmalarında okul idaresinin, okuldaki personelin, diğer öğretmenlerin, öğrencinin sınıf arkadaşlarının, ailenin bilgilendirilmesi gereklidir.
- Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde kayıtlı olduğu okulda uygulanan mevzuatın yanında aşağıdaki hususlar da dikkate alınır:

a) Öğrencilerin başarıları BEP'lerine göre değerlendirilir.

b) Tüm ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrencilerin yetersizlik türü, gelişim özellikleri ve eğitim performansları doğrultusunda süre, ortam, yöntem, cihaz ve materyallerde düzenlemeler yapılarak gerekli tedbirler alınır.

c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için merkezi sistem sınavlarında gerekli tedbirler alınır.

ç) İşitme yetersizliği, zihinsel yetersizliği veya otizmi olan öğrenciler, her tür ve kademedeki velinin yazılı talebi ve BEP geliştirme biriminin kararı doğrultusunda yabancı dil dersinden muaf tutulabilirler. Bu öğrenciler merkezi sistem sınavlarında, yabancı dil dersi sınavından muaf tutulurlar. Öğrencilerin yabancı dil dersinden muaf olma durumu okul yönetimi tarafından e-Okul sistemine işlenir.

d) Görme yetersizliği olan öğrenciler için resim, şekil ve grafik içeren sorular kabartma olarak, betimlenerek veya bu soruların yerine eş değer sorular hazırlanarak değerlendirme yapılır.

e) Motor becerilerde yetersizliği olan öğrenciler velinin yazılı talebi doğrultusunda motor beceri gerektiren derslerin uygulamalı bölümlerinden muaf tutulurlar.

f) Öğrencilere, velinin yazılı talebi ve BEP geliştirme biriminin kararı doğrultusunda ilkökulda bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.

*** Kaynaştırma ve özel eğitim gerektiren öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 60 gün olarak uygulanır.**

- BEP dosyasının düzenlenmesi, saklanması, öğrenci nakil gittiğinde yeni kuruma gönderilmesi, doldurulan formların bir nüshasının dosyada saklanması, toplantı tutanaklarının imzalanması, toplantı yerinin belirlenmesi, toplantıya katılacakların davet edilmesi konusunda **BEP Birim Başkanı ve Sınıf/ Sınıf Rehber Öğretmeni** gerekli tedbirleri almalıdır. v.b)

ÖRNEK BEP DOSYASI ÖRNEĞİ

- ✓ Kaynaştırma raporu olan her bir öğrencinin destek eğitimi(bep) planı yapılsa da yapılmassa da kaynaştırma raporlu öğrenci için bep dosyası oluşturulmalıdır.
- ✓ BEP Dosyasının saklanmasından BEP Ekibi Başkanı ve Sınıf/Sınıf Rehber Öğretmeni sorumludur.

[Örnek Boş BEP Dosyası İçin TIKLAYINIZ](#)

ÖĞRENCİNİN EĞİTSEL DURUMUNU BELİRLEME VE EĞİTSEL DURUMUNA GÖRE BEP HAZIRLAMA

- BEP İHTİYACI OLAN KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİLER İÇİN YAPILMASI GEREKEN EĞİTSEL PERFORMANS VE BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PLANI İÇİN ONLİNE YARDIM ALABİLECEĞİNİZ LİNKLER AŞAĞIDADIR.

Not: Tercihe göre iki programdan birini kullanabilirsiniz.

<https://elbibep.kycapps.com/generated-bep/new> (ELBİSTAN RAM)

<http://erbaaram.meb.gov.tr/bep/index.php> (ERBAA RAM)

***Bu yayınlımız özel eğitim ve rehberlik hizmetleri genel müdürlüğünün ilgili mevzuat , yayın ve bilgilendirme kitapçıkları doğrultusunda okul idaremiz, öğretmenlerimiz ve velilerimize yönelik bilgilendirme amaçlı hazırlanmıştır.** Yararlanılan kaynak: SİİRT İBRAHİM HAKKI KIZ ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ/ REHBERLİK SERVİSİ)

TOKİ 21. Yüzyıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Rehberlik Servisi